

K.110..2023

Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku

ogłasza nabór na stanowisko:

młodszy specjalista ds. edukacji

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków związanych z: kulturą, pedagogiką, edukacją, kulturoznawstwem;
2. Znajomość dokumentów, procedur i szczegółowych wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań z uwzględnieniem finansowania ze środków publicznych;
3. Znajomość specyfiki pracy z budżetem pochodzącym ze środków publicznych;
4. Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury;
5. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie komunikatywnym;
6. Umiejętność pracy na komputerze (znajomość programów: WORD, EXCEL, Power Point) oraz obsługi urządzeń biurowych;
7. Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;
8. Dyspozycyjność, gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy (okazjonalnie również w soboty i niedziele).

Obowiązki:

1. Tworzenie i współtworzenie działań w Dziale Edukacji i Projektów dla różnych grup odbiorców;
2. Uczestniczenie w organizowaniu lub organizowanie wydarzeń artystycznych o charakterze edukacyjnym oraz przedsięwzięć o tematyce, artystycznej, regionalnej, udział w konferencjach i seminariach;
3. Prowadzenie i koordynowanie projektów na polecenie Dyrektora;
4. Przygotowywanie, weryfikowanie, opracowywanie i składanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów we współpracy z pracownikami merytorycznymi;
5. Aktywne włączanie się w działania promocyjne Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku oraz współpraca z Działem Promocji;



6. Praca z osobami z niepełnosprawnościami i branie czynnego udziału w zadaniach dotyczących dostosowania przestrzeni i treści związanych z organizacją wydarzeń do osób z różnymi potrzebami;
7. Udział w komisjach różnych konkursów o tematyce regionalnej stopnia gminnego, powiatowego, wojewódzkiego i krajowego;
8. Udział w pracach związanych z konstruowaniem budżetu Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku (w odniesieniu do planowanych zadań Działu Edukacji i Projektów) oraz sporządzanie sprawozdań miesięcznych, półrocznych i rocznych z wykonanych przez Dział Edukacji i Projektów zadań;
9. Współorganizacja wydarzeń koordynowanych przez pracowników innych komórek organizacyjnych;
10. Organizacja kursów, szkoleń, seminariów, warsztatów oraz innych form kształcenia i doskonalenia kadry kultury;
11. Inne prace zlecone przez Dyrektora.

Wymagane dokumenty:

1. cv i list motywacyjny;
2. oświadczenie (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
3. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (załącznik nr 2 do ogłoszenia)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie **do 12 października 2023 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko młodszego specjalisty ds. edukacji”:

- a) osobiście w godzinach pracy instytucji (od 07:30 do 15:30);
 - b) listownie na adres: Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, ul. św. Rocha 14, 15-089 Białystok.
- Decyduje data wpływu do PIK. Oferty, które wpłyną do PIK po wyżej określonym terminie nie będą



rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.

Zatrudnienie planowane od 16 października 2023 r., w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 85 740 37 11 (w godz. 8.00-15.00).

DYREKTOR
Podlaskiego Instytutu Kultury
w Białymstoku
Wiktoria Wnorowska



Załącznik nr 1

Białystok,

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- nie byłem/nie byłam prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
czytelny podpis



Oświadczenie kandydata

o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

.....
data, czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej RODO, zostaje Pan/Pani poinformowany/a, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok.



2. W Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pikpodlaskie.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane po wyrażeniu zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z procesu rekrutacji;

4. Odbiorcą Pana/Pani danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;

5. Pana/Pani dane będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, w tym do celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego; Ma Pan/Pani prawo do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
- c. żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO);
- d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO).

7. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 7 RODO).

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych będzie odmowa dopuszczenia lub przerwanie procesu rekrutacji.

10. Pana/Pani dane przetwarzane w Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
data, czytelny podpis

