

K.110.7.2023

**Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku
ogłasza nabór na stanowisko: główny księgowy**

Wymagania:

1. Spełnienie wymagań określonych Ustawą o finansach publicznych, tj. Kandydat/Kandydatka:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) nie był/nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - 3) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
 - 4) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończył/ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 10-letnią praktykę w księgowości;
 - b) ukończył/ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 15-letnią praktykę w księgowości;
 - c) mile widzialne doświadczenie w zakresie rozliczania inwestycji oraz projektów;
2. Znajomość prawa w zakresie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, dyscypliny finansów publicznych, znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego (w tym podatku VAT).
3. Doświadczenie w sektorze finansów publicznych.
4. Znajomość i umiejętność interpretowania przepisów prawa w powierzonym obszarze odpowiedzialności.
5. Umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych, programów do obsługi bankowości elektronicznej oraz programów biurowych.
6. Umiejętność rozliczania podatku VAT.


Obowiązki:



1. Prowadzenie rachunkowości instytucji kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
2. Opracowywanie rocznego planu finansowego.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Kontrola terminowości rozliczeń należnych i zobowiązań.
5. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
6. Sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych i statystycznych, deklaracji podatkowych, analiz oraz informacji wymaganych odrębnymi przepisami.
7. Nadzór nad sporządzaniem miesięcznych rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.
8. Uczestniczenie w opracowaniu planów finansowych do projektów i programów, dotyczących pozyskiwania środków finansowych oraz prowadzenie rozliczenia finansowo-księgowego tych projektów i programów.
9. Nadzór nad prawidłowym naliczaniem wynagrodzeń.
10. Prowadzenie nadzoru wpłat uczestników zajęć.
11. Nadzór nad gospodarką kasową.
12. Współpraca z Departamentem Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Urzędem Skarbowym, Głównym Urzędem Statystycznym oraz bankiem prowadzącym rozliczenia finansowe.
13. Rozliczanie podatku VAT.

Wymagane dokumenty:

1. cv i list motywacyjny;
2. oświadczenie (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
3. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (załącznik nr 2 do ogłoszenia)



Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie **do 10 października 2023 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko głównego księgowego”:

- a) osobiście w godzinach pracy instytucji (od 07:30 do 15:30);
 - b) listownie na adres: Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, ul. św. Rocha 14, 15-089 Białystok.
- Decyduje data wpływu do PIK. Oferty, które wpłyną do PIK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.

Zatrudnienie planowane od 16 października 2023 r., w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 85 740 37 11 (w godz. 8.00-15.00).

DYREKTOR
Podlaskiego Instytutu Kultury
w Białymstoku

Wiktoria Wnorowska



Załącznik nr 1

Białystok,

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- nie byłem/nie byłam prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 2

Oświadczenie kandydata

o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

.....
data, czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej RODO, zostaje Pan/Pani poinformowany/a, że:



1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok.
2. W Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pikpodlaskie.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane po wyrażeniu zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z procesu rekrutacji;
4. Odbiorcą Pana/Pani danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
5. Pana/Pani dane będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, w tym do celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego; Ma Pan/Pani prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 7 RODO).
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych będzie odmowa dopuszczenia lub przerwanie procesu rekrutacji.
10. Pana/Pani dane przetwarzane w Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
data, czytelny podpis

